



G-TRANSP

Gerenciador de Conteúdo Público



PRO-SPB

Tássio Caique Dias Freire

Introdução

- Demanda PRO-SPB
- Necessidade e dificuldade
- Municípios de médio e pequeno porte
- Informações orçamentárias na internet

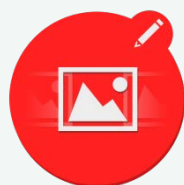
O que é? Pra que serve?

- O G-Transp é uma aplicação web que auxilia gestores públicos a criar, formatar e gerir, de uma forma geral, páginas com informações essenciais para divulgação do município na Internet e no atendimento da **Lei de Acesso à Informação**.

Funcionalidades

- Gerenciamento de Notícias
- Gerenciamento de Arquivos (Despesas, Receitas, Licitações, etc.)
- Acesso autenticado multiusuário com níveis de acesso
- Registro de operações
- **Interface de acesso aos arquivos de interesse público**

Gerenciamento de Notícias



EDITARSLIDESHOW



INSERIRNOTÍCIA



EDITARNOTÍCIAS



VISUALIZARNOTÍCIAS

The screenshot shows the G-TRANSP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the G-TRANSP logo and the text "Governo de Estado Público". The user is logged in as "Administrador" with the role "Privilegiado Administrador". The main menu includes "Painel", "Nova Notícia", "Nova Receita", "Nova Despesa", and "Lançar Arquivo". The current page is titled "Editar notícia". The "Título" field contains "I workshop do Software Público Brasileiro". Below the title is a rich text editor with a toolbar containing options for "Editar", "Inserir", "Visualizar", "Formatar", "Tabela", and "Ferramentas". The editor content shows an "Upload" button and a photograph of a large group of people sitting in a room. Below the editor, the "Palavras" count is 127. The "Categorias" field is set to "Eventos". At the bottom, there is a "Publicar" button and a section for "Informações da notícia" with a "Código de controle" of 1 and a "Código da Notícia" of NOT2014093008004.

Gerenciamento de Despesas



INSERIR **DESPESA**



EDITAR **DESPESAS**



VISUALIZAR **DESPESAS**

Nome: Administrador
Privilegio: Administrador
Logout

[Painel](#) [Nova Notícia](#) [Nova Receita](#) [Nova Despesa](#) [Arquivos Gerais](#)

Upload de Arquivo de Despesa

Se você deseja enviar um arquivo que não é referente a nenhuma **DESPESA**, por favor, retorne ao [Painel de Controle](#) e envie-o na seção correta.

Identificação do documento:

Detalhamento:

Documento de prestação de contas

Gênero:

Escolha o arquivo que deseja publicar (Tamanho Máx 2mb):

Enviar

Gerenciamento de Receitas




INSERIRRECEITA



EDITARRECEITAS



VISUALIZARRECEITAS



Nome: **Administrador**
Privilegio: **Administrador**
[Logout](#)

[Painel](#) [Nova Notícia](#) [Nova Receita](#) [Nova Despesa](#) [Arquivos Gerais](#)

Upload de Arquivo de Receitual

Se você deseja enviar um arquivo que não é referente a nenhuma **RECEITA**, por favor, retorne ao [Painel de Controle](#) e envie-o na seção correta.

Identificação do documento:

Detalhamento:

Gênero:

Escolha o arquivo que deseja publicar (Tamanho Máx 2mb):
 receitas.png

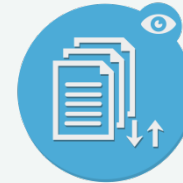
Gerenciamento de Arquivos




ENVIARARQUIVO



EDITARARQUIVOS



VISUALIZARARQUIVOS



Nome: **Administrador**
Privilegio: **Administrador**
[Logout](#)

[Painel](#) [Nova Notícia](#) [Nova Receita](#) [Nova Despesa](#) [Arquivos Gerais](#)

Upload de Arquivos Gerais

Se você deseja enviar um arquivo que já possui uma seção destinada, por favor, direcione-se até ela. Seções disponíveis: [DESPESAS](#), [RECEITAS](#)

Identificação do documento:

Detalhamento:

Gênero:

Em caso de "Outro", descreva:

Escolha o arquivo que deseja publicar (Tamanho Máx 2mb):


Gerenciamento de Usuários



INSERIRUSUÁRIO



EDITARUSUÁRIO

Nome: Administrador
Privilegio: Administrador
[Logout](#)

[Painel](#) [Nova Notícia](#) [Nova Receita](#) [Nova Despesa](#) [Arquivos Gerais](#)

Inserir um novo usuário

CPF (Login):

Nome:

Senha:

Redigite a Senha:

Nível de permissão:

Departamento:

Gerenciamento de Configurações



EDITAR PÁGINAS



CUSTOMIZAR G-TRANSP

Nome: Administrador
Privilegio: Administrador
[Logout](#)

[Painel](#) [Nova Notícia](#) [Nova Receita](#) [Nova Despesa](#) [Arquivos Gerais](#)

Configurações

Alterar Nome da Prefeitura


Nome da Prefeitura:

Alterar Email de contato

Email de contato:

Modificar imagem de cabeçalho

Imagem atual (dimensões recomendadas: 800x150 px, formato .jpg):



Escolha o arquivo que deseja publicar (Tamanho Máx 2mb):

Nenhum arquivo selecionado

Interface de Acesso

Prefeitura de PRO-SPB

Conheça o Município Notícias Receitas Despesas Arquivos Licitações Contatos

Receitas

Digite aqui o termo que deseja pesquisar

[Arquivo de receita](#)
Este é um arquivo de receita.

Upload feito por: [Administrador](#) em 30/09/2014 às 10:09

[Arquivo de receitas 1](#)
Esse arquivo contém o detalhamento de nossas de dd-mm-aa

Upload feito por: [Administrador](#) em 30/09/2014 às 08:09

Portal desenvolvido como atividade do [PRO-SPB/UNIVASF](#). Sua atualização é de resp

Prefeitura de PRO-SPB

Conheça o Município Notícias Receitas Despesas Arquivos Licitações Contatos

Despesas

Digite aqui o termo que deseja pesquisar

amento de despesas do último mês.

[UNIVASF](#). Sua atualização é de responsabilidade da Prefeitura Municipal| [Login](#)

Prefeitura de PRO-SPB

Conheça o Município Notícias Receitas Despesas Arquivos Licitações Contatos

UNIVASF fecha convênio de colaboração em software livre com prefeituras

(Anterior) Próximo >

Últimas:

- Notícia: [Bem-vindo ao G-Transp](#)
- Notícia: [Apresentação de Luis Fellipe no I Workshop SPB](#)
- Notícia: [I workshop do Software Público Brasileiro](#)

Notícias Receitas Despesas Arquivos

Ouvidoria Perguntas Frequentes

Portal desenvolvido como atividade do [PRO-SPB/UNIVASF](#). Sua atualização é de responsabilidade da Prefeitura Municipal| [Login](#)

Painel de Controle

Noticias



Receitas



Despesas



Arquivos



Noticias



Receitas



Ações

- Oficina “G-Transp – Embasamento legal e usabilidade da ferramenta”



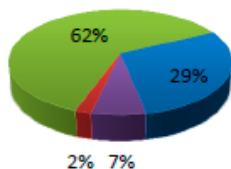


PRO-SPB

Gráficos Referente a Avaliação Feita Pelos Participantes da Oficina do G-transp — PRO-SPB

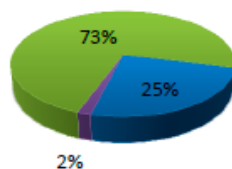
Coordenação

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom ■ Ruim



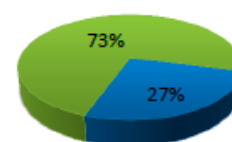
Infraestrutura

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom



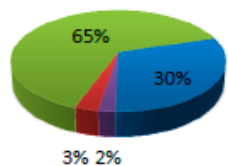
Conteúdo

■ Ótimo ■ Muito Bom



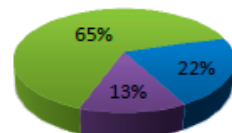
Tutor

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom ■ Ruim



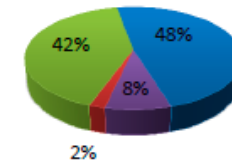
Autoavaliação

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom



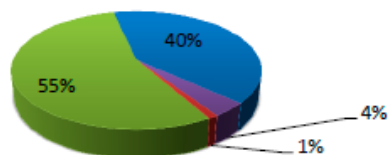
Metodologia

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom ■ Ruim



Conteúdo Programático

■ Ótimo ■ Muito Bom ■ Bom ■ Ruim



Obrigado!

