



PRO-SPB

Sistemas de Informações Públicas Municipais

::: Cidades Digitais :::

Jorge Cavalcanti (CECOMP/UNIVASF)

Boas notícias para começar!

- <http://softwarepublico.gov.br/news-item366>



Pauta

- **Planejamento de Informações, Conhecimentos e Informática nas Prefeituras e Cidades.**
 - Premissas
 - Conceitos
 - Classificação dos Sistemas de Informações
 - Planejamento estratégico da Tecnologia da Informação
 - Instrumentos de Planejamento Municipal
- **Metodologia de Planejamento**
 - Equipe
 - Fases

Planejamento de Informações Públicas

■ **Premissas**

- Os constantes desafios sociais, financeiros e políticos nos municípios têm exigido dos seus gestores uma atuação mais competente.
- Por outro lado, a participação dos munícipes na condução do município é uma necessidade.
- Uma das formas para contribuir nesses desafios é o planejamento estratégico trabalhado de forma coletiva.
- Para tanto, o principal pré-requisito é um conjunto de informações municipais devidamente organizadas (Rezende, 2012).

Planejamento de Informações Públicas

■ **Premissas**

- O planejamento estratégico municipal e o planejamento das informações municipais são instrumentos de gestão das prefeituras e dos municípios de relevância inquestionável.
 - Dificuldades dos recursos financeiros nos municípios, pela obediência à Lei de Responsabilidade Fiscal, pela exigência do Estatuto da Cidade e pelas pressões dos munícipes e dos interessados na cidade (atores sociais ou stakeholders).
 - A legislação não diferencia São Paulo ou Salvador, de Canto do Buriti-PI ou Curaçá-BA.

Planejamento de Informações Públicas

■ Premissas

- O planejamento de informação, conhecimento e informática nas prefeituras e municípios também pode ser chamado de **Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação (PETI)**.
- Esse planejamento deve ser integrado e alinhado com os demais planejamentos municipais (planejamento estratégico, planejamento plurianual e plano diretor).
- O planejamento e a modelagem da informação é um pré-requisito para aquisição ou desenvolvimento de sistemas de informação, governo eletrônico e portais públicos municipais.

Planejamento de Informações Públicas

■ Conceitos

- **Dado** é um conjunto de letras, números ou dígitos que isoladamente não transmitem nenhum conhecimento.
 - *Pode ser entendido como um elemento de informação ou como algo depositado ou armazenado.*
- **Informação** é o dado trabalhado ou tratado.
- **Conhecimento** é a informação trabalhada e estruturada por pessoas ou recursos computacionais, possibilitando a geração de cenários, simulações e oportunidades.
 - O conceito de conhecimento complementa o de informação com valor relevante e propósito definido.

Planejamento de Informações Públicas

■ Conceitos

- **Sistema de Informação (SI):**
- É todo sistema, usando ou não os recursos da tecnologia da informação, que manipula e gera informação (Rezende, 2005).
- Conjunto de componentes inter-relacionados que coletam, manipulam e disseminam dados e informações para proporcionar um mecanismo de realimentação para atingir um objetivo (Laudon & Laudon, 2011).

Planejamento de Informações Públicas

■ Conceitos

- **Sistema de Informação (SI):**
- Independentemente de seu tipo, nível ou classificação, os sistemas de informação têm como maior objetivo o auxílio nos processos de tomada de decisões organizacionais.
- Para os planejamentos municipais, o foco dos sistemas de informação está direcionado aos serviços municipais, principalmente ao atendimento ao cidadão, ao município e aos demais interessados na cidade (atores sociais ou *stakeholders*).

Planejamento de Informações Públicas

- **Classificação dos SI**

- Uma classificação dos SI está relacionada com a forma de apoio ou suporte a decisões: **sistemas de informação operacionais, gerenciais e estratégicos** (Laudon & Laudon, 2011; Rezende, 2005).

Planejamento de Informações Públicas

■ **Sistemas de Informações Operacionais**

- Contemplam o processamento de operações e transações rotineiras e seus respectivos procedimentos.
- Na prefeitura pode ser, por exemplo, o sistema de arrecadação, o sistema de saúde, o sistema de educação e outros.
- Manipulam informações no seu detalhe, analítica ou singular. Por exemplo: nome do serviço; nome do munícipe; data do evento.

Planejamento de Informações Públicas

■ **Sistemas de Informações Gerenciais**

- Contemplam o processamento de grupos de dados das operações e transações operacionais, transformando-os em informações agrupadas para gestão.
- Na prefeitura podem ser os sistemas relacionados com as funções municipais (educação, transporte, segurança, saúde entre outros).
- Manipulam informações agrupadas, sintéticas, totais, percentuais, acumuladores ou plurais. Por exemplo: número total de serviços elaborados; quantidade de serviços pendentes; número de obras realizadas; percentual de satisfação do município.

Planejamento de Informações Públicas

■ **Sistemas de Informações Estratégicas**

- Contemplam o processamento de grupos de dados das operações operacionais e transações gerenciais, transformando-os em informações estratégicas e inter-relacionadas.
- Trabalham com os dados no nível macro, filtrados das operações das funções organizacionais das empresas privadas ou funções municipais das prefeituras.
- Visam auxiliar o processo de tomada de decisão da alta administração, tal como, prefeitos, secretários, presidentes, diretores, assessores etc.
 - Por exemplo: número total de serviços elaborados versus número total de serviços planejados; quantidade de serviços pendentes versus quantidade de munícipes atendidos.

Planejamento de Informações Públicas

■ PLANO ESTRATÉGICO DA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (PETI)

- Conjunto de ferramentas e técnicas que possibilitam a definição de estratégias de ação na área de TI.
 - Em geral, o PETI é feito para um período de 03 anos.
 - Identifica os modelos de informações municipais necessários à gestão, para tomada de decisões em todos os níveis (estratégico, gerencial, operacional).
 - Define ferramentas de controle de produtividade, efetividade, prazos, custos, QUALIDADE.
 - Plano de aquisição ou desenvolvimento de software.
 - Plano de aquisição e modernização infraestrutura de TI.

Planejamento de Informações Públicas

- **PLANO ESTRATÉGICO DA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (PETI)**

O PETI é um roteiro ou guia dinâmico para planejamento estratégico, tático e operacional das informações e dos conhecimentos municipais (Rezende, 2007).

Planejamento de Informações Públicas

- **Instrumentos de Planejamento Municipal (CF/88)**

- **Plano Plurianual (PPA)**

- Quadrienal, entra no primeiro ano do governo seguinte. Linhas gerais para investimentos municipais e programas continuados.

- **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)**

- Anual, contém instruções e normas que irão nortear a elaboração do orçamento de cada exercício, estabelecendo prioridades e metas.

- **Lei Orçamentária Anual (LOA)**

- Prevê os recursos de cada ação prevista na LDO. Estima receitas e fixa despesas. Explicita a política econômica e financeira e descreve os programas de trabalho.

Planejamento de Informações Públicas

▪ Instrumentos de Planejamento Municipal

- Plano Diretor Municipal

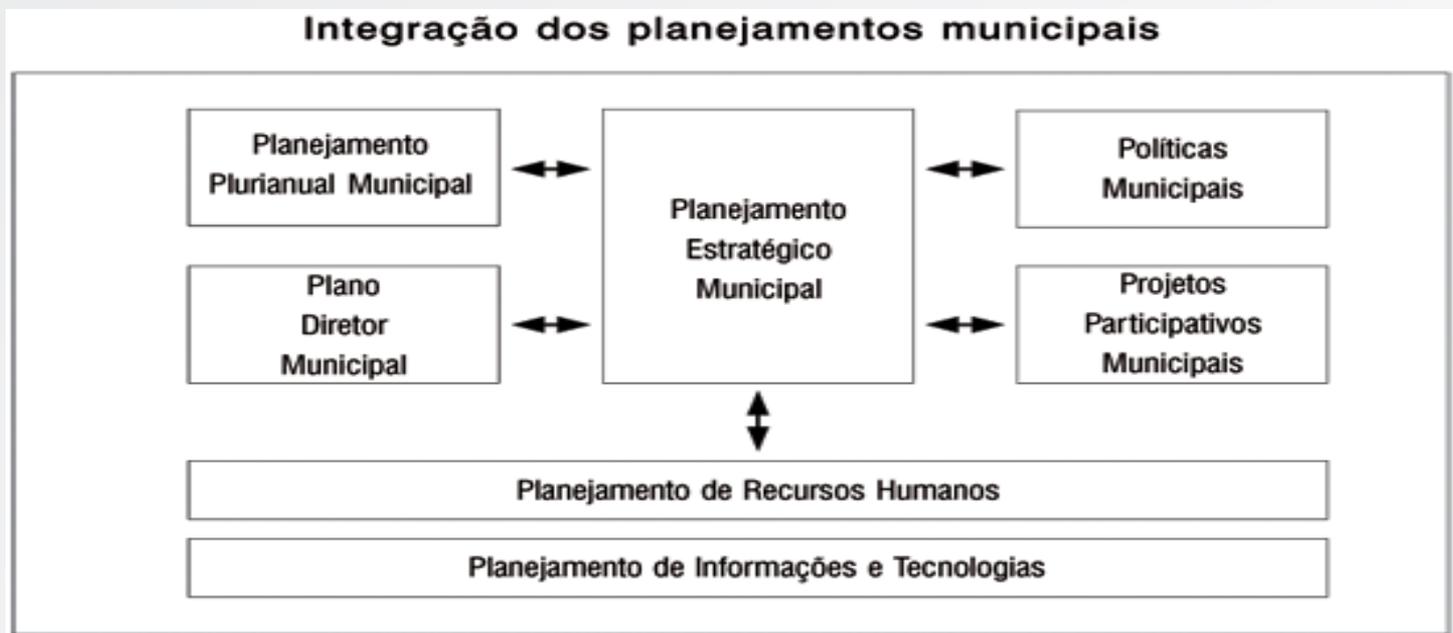
- O plano diretor é um instrumento de planejamento urbanístico, que tem por função sistematizar o desenvolvimento físico, econômico e social do território municipal, visando o bem-estar da comunidade local.

- Estatuto da Cidade (Lei Federal no 10.257/2001)

- Estabelece como deve ser a política urbana em todo o país.
- Seu objetivo é garantir o Direito à Cidade para todos e, para isso, traz algumas regras para se organizar o território do município.
- É ele que detalha e desenvolve os artigos 182 e 183 do capítulo de política urbana da Constituição Federal.

Planejamento de Informações Públicas

- Instrumentos de planejamento municipal



Planejamento de Informações Públicas

■ Metodologia de Planejamento da Informação Municipal

- Uma metodologia completa constitui-se de uma abordagem organizada para **atingir um objetivo** por meio de passos preestabelecidos.
- É um **roteiro**, um processo dinâmico e interativo para desenvolvimento estruturado de projetos, visando a qualidade, produtividade e efetividade dos mesmos.
- A metodologia deve auxiliar o **desenvolvimento de projetos**, de modo que atendam de maneira adequada as necessidades do gestor local, munícipe, cliente ou usuário, com os recursos disponíveis e dentro de um prazo ideal definido em conjunto com os envolvidos.

Planejamento de Informações Públicas

■ Metodologia de Planejamento da Informação Municipal

- Equipe Multidisciplinar:
 - Patrocinador ou executivo principal
 - Gestor do projeto
 - Equipe da tecnologia da informação
 - Equipe de servidores municipais
 - Representante da Comunidade
 - Outros (assessores, especialistas, consultores).

Planejamento de Informações Públicas

■ Metodologia de Planejamento da Informação Municipal

- Fases do Projeto

- O projeto em municípios deve conter uma estrutura flexível, mas alguns componentes mínimos podem ser sugeridos.



Planejamento de Informações Públicas

■ Metodologia de Planejamento da Informação Municipal

- Os softwares de governo eletrônico, os portais públicos municipais e outros projetos ou produtos municipais específicos, são analisados e planejados nessas três partes:

3. Planejar informações e conhecimentos - As informações necessárias são modeladas.

4. Avaliar e planejar sistemas de informação e de conhecimentos - Os SI relacionados com os projetos são detalhadamente analisados e planejados.

5. Avaliar e planejar tecnologia da informação – Análise e planejamento das tecnologias e sd infraestruturas necessárias para viabilizar esses projetos municipais.

Planejamento de Informações Públicas

■ Conclusões

- Para que o projeto de planejamento de informações públicas alcance seus objetivos, o mesmo deve estar integrado aos planejamentos municipais.
- Preferencialmente devem ser elaborados de forma participativa com os munícipes.
- As informações modeladas no projeto serão a base para configuração de toda a tecnologia da informação necessária para atender as exigências sistêmicas da prefeitura e município.
- E para atender essas exigências, serão definidos os perfis profissionais das pessoas requeridas e a infraestrutura necessária.

Planejamento de Informações Públicas

- **Exemplo da importância de um Sistema de Informação municipal eficiente, eficaz e abrangente.**
 - O cidadão José dos Santos acabou de adquirir um terreno. Ele vai construir sua empresa de prestação de serviços em TI. Qual será sua trajetória completa no relacionamento com o poder municipal e seus órgãos até começar o seu negócio?

Planejamento de Informações Públicas

1. Ao comprar o terreno, além das despesas e documentações exigidas pelo cartório de imóveis, ele tem que ir à prefeitura para verificar se o imóvel está em dia com seus tributos e, caso positivo, fazer pagamento do imposto de transferência para seu nome.
 - Certidão Negativa de Tributos Municipais (a solicitação gera um protocolo).
 - Documento de Arrecadação Municipal referentes à débitos do imóvel (IPTU).
 - Para a transferência, um fiscal avalia o terreno (não vale o já cadastrado!) e emite o ITBI (% do valor do imóvel).

Planejamento de Informações Públicas

2. Depois de passar o imóvel para o seu nome e ter os em mãos os projetos da construção (outras despesas e burocracias).
 - Dá entrada no pedido de Licença para Construção, com pagamento da respectiva taxa. Recebe um protocolo de acompanhamento.
 - Dependendo do tamanho da obra ou localização, irá precisar da Licença Ambiental. Outro protocolo.
 - Ao ter a licença concedida, começa a sua construção. Mudanças no projeto devem ser comunicadas ao órgão que autorizou.

Planejamento de Informações Públicas

3. Ao terminar a obra, entra com o pedido do Habite-se, que é uma autorização para poder ocupar o imóvel.
 - Dá entrada no pedido do Habite-se (protocolo).
 - O cadastro imobiliário é atualizado, transformando o terreno em imóvel construído, com os parâmetros adicionados (área construída, padrão etc.).

Planejamento de Informações Públicas

4. Agora ele vai dar entrada na documentação da empresa (após passar pela Receita Federal e/ou Junta Estadual de Comércio)
 - Solicita a inclusão da empresa no Cadastro Mercantil do Município, onde todas as empresas estão cadastradas (protocolo).
 - Solicita a expedição de Alvará de Funcionamento, a partir do pagamento da Taxa de Licença de Funcionamento (TLF) (protocolo).
 - Para empresa começar a prestar serviço, ela tem que estar habilitada a emitir Nota Fiscal de Prestação de Serviço (eletrônica ou não). Outra solicitação (protocolo).

Planejamento de Informações Públicas

5. Pronto? Ainda não.

- Todo mês ele tem que apurar e pagar o valor devido de ISS.
- Anualmente tem que renovar o alvará de funcionamento (TLF) e pagar o IPTU do imóvel (já atualizado).
- Se for fazer reforma para ampliar o imóvel, retorna ao Passo 2 (protocolos).
- Isso sem contar com os relacionamentos com órgãos federais (Receita, INSS, MT) e estaduais.

Planejamento de Informações Públicas

- **Pra facilitar a vida das pessoas...**
 - Sistemas de informação eficientes e modernos.
 - Uso de plataforma web e mobile.
 - Autoatendimento.
 - Capacitação dos servidores.
- **Várias soluções do Portal SPB podem atender essas características**
 - E-cidades, I3Geo, ERP5, e-iss, e-nota, Gsan...

Planejamento de Informações Públicas

Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira

Planejamento (PPA, LDO, LOA e alterações);
Execução Orçamentária;
Financeiro;
Gestão Contábil e Patrimonial;
Prestação de Contas e Relatórios Legais.

Gestão de Pessoal

Folha de Pagamento
(Admissões, afastamentos, cálculos e pagamentos);
Saúde Ocupacional (Atestados, CAT, EPI e perícias);
Estágio Probatório (Períodos e avaliações);
Avaliação de Desempenho
(Gerentes, subordinados, avaliações e suspensões);
Recrutamento e Seleção
(Currículo, cursos e treinamentos).

Fiscal Web

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFS-e);
Escrita Fiscal com e-CPF / e-CNPJ;
Fiscalização fazendária.

Suprimentos

Compras;
Licitações;
Contratos;
Frota;
Patrimônio;
Almoxarifado.

Arrecadação

IPTU;
ISSQN;
Contribuição de melhoria;
ITBI;
Taxas e tarifas;
Obras e posturas;
Gestão de arrecadação;
Dívida ativa.

Alta Gestão

Controle Interno;
Procuradoria;
Business Intelligence.

Portal do Cidadão

Ouvidoria;
Controle de Protocolo;
Processo Digital;
Portal da Transparência.

Planejamento de Informações Públicas

- **Onde os municípios podem buscar recursos para modernizar sua gestão e ofertar mais serviços aos cidadãos?**
- BNDES – Programa de Modernização da Administração Tributária e Gestão dos Setores Sociais Básicos – PMAT.
<http://migre.me/gITGH>
- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – Programa Nacional de Apoio a Modernização Administrativa e Fiscal – PNAFM.
<http://migre.me/gITRs>

Referências

Obrigado!

- GUERREIRO, E. P. (2006). **Cidade digital: infoinclusão social e tecnologia em rede**. Senac,.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. (2011). **Sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Makron, 9. Ed.,
- REZENDE, D. A. (2005). **Planejamento de informações públicas municipais: guia para planejar sistemas de informação, informática e governo eletrônico nas prefeituras e municípios**. São Paulo: Atlas.
- REZENDE, D. A. (2007) **Planejamento de informações públicas municipais: sistemas de informação e de conhecimento, informática e governo eletrônico integrados aos planejamentos das prefeituras e municípios**. **Revista de Administração Pública**, v. 41, n. 3, p. 505-536, 2007. Disponível em <http://migre.me/glTYD>.
- REZENDE, D. A. (2012). **Planejamento de estratégias e informações municipais para cidade digital: guia para projetos em prefeituras e organizações públicas**. São Paulo, Atlas.